

## ACCIÓN FORMATIVA

### MICROSOFT PROJECT INICIACIÓN

## OBJETIVOS

Ser capaz de estructurar y planificar el trabajo, el costo y los recursos necesarios en un proyecto a través de la herramienta de gestión de proyectos Project.

### DEMO AL CAMPUS VIRTUAL

<https://campusfemetal.virtual-aula.com>

Usuario: demomproject

Contraseña: demomproject

## CONTENIDOS

### 1. PRESENTACIÓN MICROSOFT PROJECT

#### 2. INTRODUCCIÓN A MICROSOFT PROJECT

- 2.1. ¿Qué es y para qué sirve Microsoft Project?
- 2.2. Abrir Microsoft Project
- 2.3. Interfaz de usuario
- 2.4. Vista Backstage
- 2.5. Cerrar Microsoft Project

#### 3. OPERACIONES BÁSICAS

- 3.1. Crear un proyecto
- 3.2. Guardar un proyecto
- 3.3. Configurar Project
- 3.4. Información del proyecto
- 3.5. Configurar el calendario del proyecto

#### 4. DEFINIR TAREAS

- 4.1. Programar tareas manualmente
- 4.2. Establecer la duración de las tareas
- 4.3. Crear hitos
- 4.4. Crear tareas de resumen
- 4.5. Vincular tareas
- 4.6. Autoprogramar tareas
- 4.7. Ver la duración del proyecto

## **5. CONFIGURAR RECURSOS**

- 5.1. Crear recursos
- 5.2. Configurar los campos de los recursos
- 5.3. Establecer las tasas de pago
- 5.4. Configurar el calendario de los recursos
- 5.5. Documentar recursos

## **6. ASIGNAR RECURSOS**

- 6.1. Asignar recursos de trabajo a tareas
- 6.2. Ajustar el esfuerzo de trabajo
- 6.3. Asignar costos a tareas
- 6.4. Revisar el proyecto