

ACCIÓN FORMATIVA

GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS

OBJETIVO

Manejar la aplicación ContaPlus analizando todas las herramientas necesarias para la gestión contable de una empresa desarrollando el proceso lógico de creación de empresas con todas sus características, así como sus cuentas y subcuentas, gestión del diario, balances, gestión de asientos, regularización contable, cierre del ejercicio y documentos oficiales.

CONTENIDOS**1. INTRODUCCIÓN Y ACCESO A LA APLICACIÓN CONTAPLUS.**

- 1.1. Ejercicio. Acceso
- 1.2. Elección de Usuario
- 1.3. Fecha de Trabajo
- 1.4. Gestión de Empresas
- 1.5. Datos de Empresa
- 1.6. Usuarios
- 1.7. Ejercicio global Tema 1
- 1.8. Escritorio Sage

2. DEFINICIÓN DE PLAN CONTABLE Y ESTRUCTURA ANALÍTICA.

- 2.1. Mantenimiento de Cuentas
- 2.2. Cambio de PGC de una Empresa
- 2.3. Tipos de PGC
- 2.4. Gestión de Subcuentas
- 2.5. Gestión de Departamento

3. OPERATIVA CONTABLE.

- 3.1. Gestión de Asientos
- 3.2. Casación
- 3.3. Vencimientos
- 3.4. Facturas Rectificativas
- 3.5. Utilidades de Asientos
- 3.6. Asientos Predefinidos
- 3.7. Cierre del Ejercicio
- 3.8. Caja Auxiliar

4. CONTROL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE.

- 4.1. Listados de Mayor
- 4.2. Balances
- 4.3. Punteo Y Casación
- 4.4. Vencimientos
- 4.5. Cheques y Pagarés
- 4.6. Banca Electrónica
- 4.7. Presentación Telemática de las Cuentas Anuales
- 4.8. Legalización de Libros

5. TRATAMIENTO DE IVA.

- 5.1. Factura Recibidas
- 5.2. Facturas Expedidas
- 5.3. Modelo 303-420
- 5.4. Modelo 347
- 5.5. Modelo 349
- 5.6. Modelo 390
- 5.7. Asiento de regularización
- 5.8. Presupuestos, Inventario y Otras Opciones
- 5.9. Presupuestos
- 5.10. Moneda Extranjera

6. INFORMES PERSONALIZADOS Y OTRAS OPCIONES.